

# Navodila za prijavo za delo s programom Microsoft Teams:

Prosim, če dosledno upoštevate vrstni red!

1. Na portal se prijavite na naslovu <https://aai.arnes.si/>.
2. V desnem zgornjem kotu kliknite na okence **prijava**.
3. Izberite ustrezno ustanovo (*Glasbena šola Rogaška Slatina*), potrdite izbiro in se prijavite z ustreznimi podatki, ki ste jih prejeli od učitelja instrumenta po elektronski pošti ali SMS sporočilom (pri vpisu gesla bodite pozorni na **velike in male črke**).
4. Kliknite v okence **Zapomni si privolitev** in nato na okence **Da, nadaljuj**.
5. Med storitvami izberite **Office 365 (peti kvadrataček v stolpcih na levi strani)**,
6. Izberite ustrezno ustanovo (*Glasbena šola Rogaška Slatina*)
7. Kliknite v okence **Zapomni si privolitev** in **Da, nadaljuj**
8. Med opcijami Vaše storitve izberite **Microsoft Office 365**
9. Kliknite v okence **Zapomni si privolitev** in **Da, nadaljuj**
10. Kliknite na okence **Da** pri vprašanju, ali želite ostati vpisani. Sedaj ste prijavljeni v spletno pisarno Office 365.
11. Na levi strani med programi izberite **Teams** (predzadnje okence)
12. Kliknite na okence **Prenesi aplikacijo za Windows** (obstajata tudi opciji iOS in Android)
13. Zaženite preneseni program **Teams\_windows\_x64.exe** in ga instalirajte.
14. Po končani instalaciji na namizju zaženite program **Microsoft Teams**.
15. Vpišite se z **enakim uporabniškim imenom in geslom, ki ste ga uporabili pri prijavi v Arnes AAI**
16. Kliknite v okence **Zapomni si privolitev** in **Da, nadaljuj**
17. Prijavljeni ste v namizno aplikacijo **Microsoft Teams**
18. Če je okolje aplikacije v angleškem jeziku, ga lahko spremenite v slovenskega:
19. Kliknite v **okence z začetnicami imena in primka** v zgornjem desnem kotu.
20. Izberite opcijo **Settings**.
21. Izberite opcijo **Language** in ustrezní jezik v opciji **App language**.
22. Kliknite **Save and restart**.

Pripravljeni ste za delo s programom Microsoft Teams.